



LA VILLE DE SAVIGNY LE TEMPLE

RECRUTE

Un / une responsable adjoint(e) petite enfance en crèche familiale (H/F)

AU SEIN DE LA DIRECTION PETITE ENFANCE

Cadres d'emploi : Éducatrice de jeunes enfants (A)

Contractuel sur le fondement de l'article (article L332-13 Code de la Fonction Publique)

La ville de Savigny-le-Temple est une ville jeune et dynamique qui a su tisser un véritable réseau de relations humaines, culturelles, sportives et économiques avec ses administrés.

Au cœur d'un territoire stratégique et ambitieux dont le développement économique et l'aménagement se poursuivent, Savigny-le-Temple s'inscrit dans une transformation écologique, durable et solidaire.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la responsabilité et en cohérence avec la responsable, vous assurez la continuité de service sur la gestion du service et l'encadrement de l'équipe dans le respect des orientations politiques et éducatives et contribuez à l'élaboration du projet d'établissement, dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Collaborer avec la responsable de la crèche dans la gestion quotidienne de l'établissement.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif.
- Contribuer à la prise en charge des enfants confiés.
- Contribuer à la cohérence et l'harmonisation des pratiques en assurant la professionnalisation des assistantes maternelles.
- Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures.
- Assurer le suivi administratif et comptable de l'établissement en lien avec le secrétariat.
- Réaliser des visites à domiciles et en faire les comptes-rendus écrits.
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents.
- Veiller à la mise en application des règles de sécurité.
- Garantir et mettre en œuvre des relations avec les parents ou substituts parentaux permettant de soutenir et d'accompagner la fonction parentale.
- Concilier les besoins de l'enfant et les demandes de la famille pour proposer une solution adaptée.
- Organiser l'accueil et l'intégration des enfants présentant un handicap.
- Dans le cadre de la continuité de direction (Art. R2324-36-2 du code de la Santé Publique) :
 - Assurer les missions de la directrice en cas d'absence de celle-ci.
 - Participer aux entretiens professionnels des renouvellements ou extensions d'agrément d'assistante maternelle selon les besoins du service.

Missions occasionnelles :

- Organiser des temps d'activités dans le cadre des activités des crèches familiales.
- Assurer le remplacement d'une éducatrice de crèche familiale.
- Assurer le suivi des demandes de matériel (notamment en ludothèque ou au niveau du matériel de puériculture).
- Contribuer à la mise en place des temps forts de la DSPE (temps festifs) ou journée pédagogique.
- Contribuer au recrutement des assistantes maternelles en réalisant les visites à domicile avant embauche.

Compétences nécessaires :

- Connaissance du développement du jeune enfant et en situation de handicap.
- Connaissance des notions de gestion administratives et budgétaires.
- Connaissance de management.
- Maîtrise de l'outil informatique et des différents logiciels.
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire avec la distance professionnelle nécessaire.
- Capacité à accueillir du public.
- Capacité à rédiger des écrits professionnels, à faire des synthèses et analyser les situations.
- Avoir le sens de l'écoute et faire preuve de patience, de disponibilité et de bienveillance.
- Être autonome et prendre des initiatives.
- Savoir prioriser ses tâches et s'adapter aux situations avec réactivité et dynamisme.
- Être rigoureux et organisé dans son travail.
- Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter la confidentialité des situations et des informations traitées.
- Avoir le sens des responsabilités et du service public
- Avoir le sens des relations humaines, être communicatif.
- Avoir le sens du service public.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Filière médico-sociale - Catégorie A.
- Être titulaire d'un diplôme d'éducatrice de jeunes enfants.
- Poste à temps complet. 38 h variable sur l'amplitude horaire de la structure.
- Travail le week-end par roulement de manière exceptionnelle selon les projets de la direction et de la ville.
- Astreintes toutes les 2 semaines.
- Poste de remplacement.
- Poste à pourvoir dès que possible
- Expérience sur poste similaire souhaitée
- Rémunération indiciaire

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Date limite de dépôt des candidatures : **22 février 2025.**
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

Par courrier à : Madame le Maire, Direction des Ressources Humaines/
Service Recrutement Formation et Compétences :
1 place François Mitterrand, BP 147-77547 Savigny-le-Temple Cedex
Ou par mail à : emplois@savigny-le-temple.fr