Annexe B

 **Budget prévisionnel 2025** **Nom de l’association : …………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |
| **Frais de fonctionnement** | En euros | **Produits des activités et services** | En euros |
| Loyer, charges locatives, entretien |  | Adhésions, cotisations |  |
| Electricité, chauffage |  | Participations aux activités régulières |  |
| Fournitures, petits matériels, frais postaux, téléphone |  | Recettes liées aux manifestations |  |
| Cotisations, documentations, abonnements |  | Autres (à préciser)…………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………… |  |
| Reprographie, publicité |  |
| Déplacements et transports |  |
| Assurances |  | **Subventions, mécénats, sponsorings** |
| Autres frais (à préciser) ……………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….. |  | Savigny-le-Temple…………………………………………………………..Autre commune………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |
| **Investissements (équipements, travaux,… à préciser)** | Départementale……………………………………………………………… |  |
| Autres (à préciser)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
| …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….. |  | Dons privés, mécénat et sponsoring,………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….Autres (à préciser)…………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………. |  |
| **Frais de personnel** |
| Salaires nets versés |  |
| Charges sociales et fiscales |  |
| **Valorisation des prestations** |
| Bénévolat |  |
| Prestations en nature |  |
| **Total des dépenses** |  | **Total des recettes** |  |

**Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.**

Le Président : Certifié exact Le Trésorier :